

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2023

Согласовано:
Заместитель
руководителя по УВР
Ю.А.Мехрякова



**Адаптированная рабочая программа
по предмету «Русский язык»**

для 8 класса

136 часов

Разработчик программы:
учитель русского языка,
Джобирова.Т.Р

Сухановка
2023г

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

-Федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №1089 от 09.03.2004 г.;

-Примерной программы основного общего образования по русскому языку для 7 класса;

-основной образовательной программы МБОУ «Сухановская СОШ»;

-учебного плана МБОУ «Сухановская СОШ» на 2023-2024 учебный год;

- годового учебного календарного графика на 2023-2024 учебный год;

-Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 1 сб. / Под ред. В.В. Воронковой.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011 года и ориентирована на учебник «Русский язык» для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской М., «Просвещение», 2011г.

Программа содержит материал, помогающий обучающемуся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим ему для социальной адаптации.

ЦЕЛЬ:

развитие речи, мышления, воображения обучающихся, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения и адаптации в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- умение последовательно излагать свои мысли в устной и письменной речи;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.

Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Уроки русского языка в специальном (коррекционном) образовательном учреждении имеют коммуникативно-речевую направленность, делают более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач и обеспечивают:

- познавательно-развивающее значение на основе коррекции речи и мышления у школьников;
- познавательно-образовательную роль в коммуникативной функции речи;
- воспитательную направленность как средство адаптации к жизни.

В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела:

1. Грамматика, правописание и развитие речи;
2. Чтение и развитие речи.

Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть обучающиеся к концу учебного года.

Содержание учебного материала

Повторение (6ч)

Простое и сложное предложение.

Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.

Простое предложение с однородными членами.

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Слово (103ч)

Состав слова. Однокоренные слова.

Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание безударных гласных в корне слова.

Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова.

Единообразное написание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-,до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения(с-, в-, над-, под-.

Сложные слова.

Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (о выборе профессии).

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного.

Склонение имён существительных.

Склонение имён существительных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Правописание падежных окончаний имен существительных множественного числа.

Существительные с шипящей на конце.

Несклоняемые имена существительные.

Склонение имён существительных в единственном числе.

Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе.

Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода на ий, -ье .

Склонение прилагательных женского рода на –ья.

Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи.

Склонение имен прилагательных на –ий, -ья, -ье.

Деловое письмо: заявление (о приеме на работу) .

Личные местоимения. Лицо и число местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Склонение местоимений 1-го лица.

Склонение местоимений 2-го лица.

Склонение местоимений 3-го лица.

Личные местоимения единственного числа.

Личные местоимения множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Склонение и правописание личных местоимений единственного числа.

Склонение и правописание личных местоимений множественного числа.

Глагол. Значение глагола.

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсии.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам.

Изменение глаголов по временам.

Прошедшее время глагола.

Род и число глаголов прошедшего времени

Частица Не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).

Правописание глаголов 2-го лица единствен. числа.

Деловое письмо: Отзыв о прочитанной книге.

Правописание глаголов 3-го лица.

Правописание глаголов с –тся, -ться.

Изменение глаголов по лицам и числам.

Глаголы I спряжения.

Глаголы II спряжения.

Различение окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Спряжение глаголов.

Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.

Правописание безударных личных окончаний глаголов I спряжения.

Различение окончаний глаголов I и II спряжения.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные.

Главные и второстепенные члены предложений.

Простое предложение с однородными членами.

Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами которых, когда, где, что, чтобы, потому что.

Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь (Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку)

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год

Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова.

Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам.

Обобщающий урок по теме.

Планируемые результаты освоения программы

Обучающиеся должны уметь:

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны знать:

части речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

Календарно-тематическое планирование

І четверть

№ п/п	Тема урока	Дата/ план	Дата/ факт	Примеча ние
Повторение				
1	Простое и сложное предложение			
2	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях			
3	Простое предложение с однородными членами			
4	Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов			
Слово				
5	Состав слова. Однокоренные слова			
6	Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу			
7	Единообразное написание безударных гласных в корнях слов			
8	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов			
9	Единообразное написание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов			
10	Образование слов с помощью приставок и суффиксов			
11	Правописание приставок с о и а (от-,до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-			
12	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения(с-, в-, над-, под-)			

13	Сложные слова			
14	Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных			
15	Контрольный диктант по теме: Состав слова			
16	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками			
17	Деловое письмо: заметка в стенгазету (о выборе профессии)			
18	Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного			
19	Склонение имён существительных			
20				
21	Склонение имён существительных в единственном			
22	числе			
23	Правописание падежных окончаний имен			
24	существительных единственного числа			
25	Правописание падежных окончаний имен			
26	существительных множественного числа			
27	Существительные с шипящей на конце			
28				
29	Несклоняемые имена существительные			
30				
31	Контрольный диктант по теме: Имя существительное			
32	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками			
33	Склонение имён существительных в единственном			
34	числе			

II четверть

№ п/п	Тема урока	Дата/план	Дата/факт	Примечание
1	Несклоняемые имена существительные			
2				
3	Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного			
4	с именем существительным в роде, числе и падеже			
5				

6	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в			
7	единственном числе			
8	Правописание падежных окончаний имен прилагательных			
	во множественном числе			
9	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье			
10	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на			
	ий, -ье			
11	Склонение прилагательных женского рода на –ья			
12	Склонение прилагательных во множественном числе на -			
13	ьи			
14	Склонение имен прилагательных на –ий, -ья, -ье			
15	Деловое письмо: заявление (о приеме на работу)			
16	Контрольный диктант по теме: Имя прилагательное			
17	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками			
18	Личные местоимения. Лицо и число местоимений			
19	Род местоимений 3-го лица единственного числа			
20	Склонение местоимений 1-го лица			
21	Склонение местоимений 2-го лица			
22	Склонение местоимений 3-го лица			
23	Контрольный диктант по теме: Личные местоимения			
24	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками			
	Личные местоимения единственного числа			
26	Личные местоимения множественного числа			
27	Раздельное написание предлогов с местоимениями			
28				

III четверть

№ п/п	Тема урока	Дата/ план	Дата/ факт	Приме чание
Слово (40ч)				
1	Склонение и правописание личных местоимений			
2	единственного числа			
3	Склонение и правописание личных местоимений			
4	множественного числа			
5	Глагол. Значение глагола			

6	Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсии			
7	Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти			
8				
9				
10	Изменение глаголов по временам			
11	Изменение глаголов по временам			
12				
13	Прошедшее время глагола			
14	Род и число глаголов прошедшего времени			
15	Частица Не с глаголами			
16	Контрольный диктант по теме: Изменение глаголов по временам			
17	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками			
18	Изменение глаголов по лицам			
19	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени			
20	по лицам и числам (спряжение)			
21				
22	Правописание глаголов 2-го лица единствен. числ.			
23				
24	Деловое письмо: Отзыв о прочитанной книге			
25	Правописание глаголов 3-го лица			
26				
27	Правописание глаголов с –тся, -ться.			
28				
29	Контрольный диктант по теме: Изменение глаголов по лицам			
30	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками			
31	Изменение глаголов по лицам и числам			
32	Глаголы Испряжения			
33	Глаголы II спряжения			
34	Различение окончаний глаголов I и II спряжения			
35	Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения			
36	Спряжение глаголов			
37	Контрольный диктант по теме: Спряжение глаголов			

38	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками			
----	---	--	--	--

IV четверть

№ п/п	Тема урока	Дата/ план	Дата/ факт	Примечание
Слово (8ч.)				
1	Правописание безударных личных окончаний			
2	глаголов II спряжения			
3	Правописание безударных личных окончаний			
4	глаголов I спряжения			
5	Различение окончаний глаголов I и II спряжения			
6				
7	Контрольный диктант по теме: Глагол			
8	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками			
Предложение (15ч.)				
9	Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные			
10	Главные и второстепенные члены предложений			
11	Простое предложение с однородными членами			
12	Знаки препинания при однородных членах			
13	Обращение. Знаки препинания при обращении			
14				
15	Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений			
16	Сложное предложение			
17	Сложные предложения с союзами и, а, но и без			
18	союзов			
19	Сравнение простых предложений с однородными			
20	членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами			
21	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами			
22	Контрольный диктант по теме: Предложение			
23	Анализ контрольного диктанта			
Повторение пройденного за год (5ч.)				

24	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов			
25	Склонение имен существительных			
26	Правописание падежных окончаний имен прилагательных			
27	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам			
28	Обобщающий урок			

